



Auf der Suche?
**wir
auch.**

Das Bayerische Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie sucht für das **Referat 71 „Allgemeine Angelegenheiten, Raumbewachung“** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Geoinformatiker/in / Geodät/in / Geograf/in (w/m/d) oder Informatiker/in (w/m/d)

Das Bayerische Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie arbeitet dafür, den Wirtschaftsstandort Bayern wettbewerbsfähig zu halten. Wir stärken die Leistungsfähigkeit der bayerischen Unternehmen und fördern Innovationen. Dabei sind wir dem Ziel verpflichtet, in allen Landesteilen gleichwertige Lebens- und Arbeitsbedingungen zu schaffen oder zu erhalten. So entstehen Beschäftigungsmöglichkeiten und wir schaffen die Grundlagen für höchste Lebensqualität und erfolgreiche Unternehmen im gesamten Freistaat.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung digitaler Lösungen und Anwendungen für die Landes- und Regionalplanung, z.B. Datenstandard XPlanung, Beteiligungsplattformen
- Planung und Einsatz von künstlicher Intelligenz im Bereich der Landesentwicklung
- Optimierung von Datenmanagement, Datenbereitstellung und Datenvisualisierung
- Mitwirkung in Gremien und Abstimmung mit anderen staatlichen Stellen, Organisationen und Facheinrichtungen
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen sowie Erstellung kartografischer Analysen und Darstellungen

Ihr Profil:

- Studium in den Bereichen Geoinformatik, Geodäsie oder Geografie jeweils mit Schwerpunkt Informatik (**Diplom-FH oder Bachelorabschluss**)
- Kenntnisse im Bereich Programmierung, Datenbanken, Datensicherheit und Schnittstellen
- Erfahrung mit digitalen Infrastrukturen und mit entsprechenden IT-Standards
- Idealerweise Erfahrung bei der Beauftragung von IT-Dienstleistern
- Sicherer Umgang mit GIS-Systemen oder die Bereitschaft, sich in diese selbstständig und mittels Schulungen einzuarbeiten
- Bestenfalls Kenntnisse der wesentlichen Regelwerke in den Bereichen Geodaten, Digitalisierung und Raumordnung bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Gute Kenntnisse in MS Office (auch Excel und Access)
- Fähigkeit, komplexe technische Fragestellungen rasch zu erfassen sowie knapp und schlüssig aufzubereiten, Dritten zu vermitteln und umzusetzen
- Sicheres Auftreten und souveräner Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern
- Selbständiger Arbeitsstil, Teamfähigkeit sowie zielgerichtetes und ausdauerndes Engagement

Sie finden sich in dieser Stellenbeschreibung wieder? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Das bieten wir:

- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TV-L (abhängig von der Berufserfahrung, derzeit monatlich zwischen 3.652,64 Euro [Stufe 1] und 5.379,28 Euro [Stufe 6] brutto)
- Zusätzlich monatliche Zulage für die Tätigkeit an obersten Dienstbehörden von derzeit 265,39 Euro
- Jahressonderzahlung mit 74,35% des monatlichen Entgelts
- Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge) bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice im gewissen Umfang möglich
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr bei einer Fünftageweche, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Attraktiven Standort im Lehel mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Kostenlose Parkplätze sowie abgesperrte Fahrradstellplätze
- JobBike Bayern, Fitness-Flatrate, eigener Fitnessraum
- Gemeinsame Events (Personalausflug, Wiesnausflug, Weihnachtsfeier etc.)

Seien Sie ein Teil von uns und packen Sie mit an!

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Hinz (Tel. 089 2162-2609) und für personalrechtliche Fragen Frau Böhlert (Tel. 089 2162-2280) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über das Bayerische Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie finden Sie unter www.stmwi.bayern.de.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse – bitte eine PDF-Datei) richten Sie bitte bis **04.02.2024 unter der Referenznummer H0052** per E-Mail an:

bewerbungen@stmwi.bayern.de

Beachten Sie bitte dabei, dass E-Mails mit einem Gesamtdatenvolumen von mehr als 10 MB nicht entgegengenommen werden.