



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR GEOINFORMATION UND LANDENTWICKLUNG

Az.: LGL11-0305.3-28/21

Stuttgart, 25.04.2025

## **Stellenausschreibung**

Das Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung sucht für das Referat 31 – IT-Integration/Verfahrensbetrieb – am Standort Kornwestheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

### **Datenbankadministratorin / Datenbankadministrator (w/m/d)**

bis [Besoldungsgruppe A11](#) LBesGBW bzw. bis [Entgeltgruppe 10](#) des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)). Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Verantwortung für einen zuverlässigen, leistungsfähigen und sicheren Datenbankbetrieb auf unseren Windows/Linux-Systemen
- Durchführung von Release- und Versionswechseln, Performance-Analysen, Tuning und Troubleshooting
- Erstellung, Verwaltung und Test von Sicherungs- und Disaster-Recovery-Plänen sowie der damit verbundenen Dokumentation
- Zusammenarbeit mit unseren Anwendungsentwicklern/innen und Projektteams als technische/r Ansprechpartner/in für Datenbank-Technologien
- Berücksichtigung der Informationssicherheit auf Grundlage der ISO 27001 Norm bzw. dem BSI IT-Grundschutz

#### **Sie bringen mit:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor of Science) der Informatik, Mathematik, Wirtschaftsinformatik oder Geoinformatik oder einer anderen Fachrichtung, auf deren Basis gleichwertige Fähigkeiten erworben wurden. Alternativ verfügen Sie aufgrund einer anderweitigen beruflichen Qualifikation sowie langjähriger Berufserfahrung über gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse.

- Kenntnisse in der Installation, dem Betrieb und der Administration von Datenbanken vorzugsweise unter ORACLE oder PostgreSQL
- Kenntnisse in der Shell- und PL/SQL-Programmierung
- erste Erfahrungen mit dem Automatisieren von Build- und Deployment-Prozessen sind von Vorteil
- ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit und eine strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

**Wir bieten:**

- ein motiviertes, engagiertes und aufgeschlossenes Team
- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und -zeitmodelle, mobiles Arbeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- ein vergünstigtes Jobticket und kostenlose Parkplätze
- Kantine vor Ort

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt, diese werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer LGL11-0305.3-28/21** sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 17.05.2025** per E-Mail (nur im pdf-Format berücksichtigungsfähig) an

[bewerbung@lgl.bwl.de](mailto:bewerbung@lgl.bwl.de)

oder auf dem Postweg an Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung Baden-Württemberg, Personalreferat, Büchsenstraße 54 in 70174 Stuttgart.

**Ansprechpersonen:**

- Fachfragen: Herr Messmer, Leiter des Referats 31 (Telefon 07154/9598-626)
- Besetzungsverfahren: Frau Paraskevaki (Telefon 0711/95980-121)

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten](#) bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO entnehmen Sie unserer Homepage.